**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Број: 404-158/IV-17**

**Дана: 25.07.2017.године**

**Л а ј к о в а ц**

**Oмладински трг бр.1**

**ПИБ 101343119**

**Матични број 07353154**

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили**

**ЈН број 100/17**

Лајковац

јул, 2017.године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац-Општинска управа, Омладински трг бр.1, Лајковац, [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)

ПИБ 101343119, матични број 07353154

1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
2. Предмет јавне набавке: радови
3. Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци
4. Контакт особе: Бојан Петровић 063/296-679 , [zjeremic87@gmail.com](mailto:zjeremic87@gmail.com)
5. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке: **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили**

45233260 –радови на изградњи пешачких стаза,45233222- Радови на поплочавању и асфалтирању површина, 45233252 – радови на површинском слоју улица, 45342000 – радови на површинском слоју пешачких стаза

**3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова. Радови ће се изводити на територији општине Лајковац.

**4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предмер радова је саставни део Конкурсне документације.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

**5.1.1. Обавезни услови:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5.1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

5.1.1.2.Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична делапротив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

**5.1.2. Додатни услови**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне условe

1. Да је у претходне три године ( 2014, 2015 и 2016) остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара.

5.1.2.2. Да има најмање 10 (десет) запослених радника од којих једног дипл.инж.грађевине са лиценцом 415 (или 412 или 418) у сталном радном односу или запослених на одређено време или ангажованих уговором о делу и привремено повременим пословима .

* + - 1. . Да располаже следећим машинама и опремом:

1. Асфалтна база................................................................ 1 ком
2. Финишер.......................................................................... 1 ком
3. ваљак тежине 1,5-4 тона.... ........................................... 1ком
4. комбинована машина-ровокопач/утоваривач................1 ком
5. камиона-кипера(троосовинци/четвороосовинци).........2 ком
6. вибро плоча мин. тежине 180 кг.....................................1 ком
7. секачица за асфалт .........................................................1 ком

НАПОМЕНА: **Понуђач може поседовати све машине и опрему и уговором о закупу при чему трајање Уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова.**

(у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).

5.1.2.4. Да је извршио радове на редовном одржавању, санацији и изградњи и реконструкцији путевa, улица, пешачким стазама и сличним објектима из области нискоградње у периоду 2014,2015, 2016. и 2017.године до дана подношења понуда у вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.

**5.1.3 Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**5.1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**5.2. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова**

**5.2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних делапротив привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 5.2.1.1, 5.2.1.2. и 5.2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**5.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова даоно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 5.2.2.1, 5.2.2.2. и 5.2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**5.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 5.2.3.1., 5.2.3.2 и 5.2.3.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**5.2.4. Доказивање испуњености додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

5.2.4.1. Биланс стања и биланс успеха за 2014,2015 и 2016 год.

5.2.4.2. Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,као и извод из ППП-ПД за месец мај 2017. године, фотокопије одговарајућих М образаца за стално запослене, односно уговоре о радном ангажовању запослених.

За инжењера фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжењерске коморе Србије, копија уговора о радном ангажовању закључен пре подношења понуде.

5.2.4.3. Фотокопија пописне листе састављена на дан 31.12.2016. године са маркираним машинама и опремом, фотокопија рачуна за машине и опрему уколико су наведене машине купљене после 31.12.2016. године, фотокопија уговора о закупу за машине и опрему уколико су наведене машине у закупу при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова (у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).

Фотокопија очитаних саобраћајних дозвола и фотокопије полиса осигурања за: комбиновану машину-ровокопач/утоваривач и камионе-кипере (тросовинце/четвороосовинце).

За ваљак и финишер доставити фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2016. године.

5.2.4.4. Потврде наручилаца, Фотокопије уговора о реализацији послова, Фотокопије окончаних ситуација

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђачи који дају заједничку понуду,а не и подизвођачи.

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

1. **Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. **Посебни захтеви**

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Понуду попунити на рачунару и увезати јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти - омоту оверену печатом са назнаком – Не отварај - „Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили''** **,ЈН број 100/17**.

На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Рок за достављање и отварање понуда**

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу:Општина Лајковац-Општинска управа, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац сваког дана од **7,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са назнаком:**НЕ ОТВАРАЈ - Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку ЈН број 100/17**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 25.08.2017.године и то до 12:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити 25.08.2017. године са почетком у 12:15 часова у просторијама Општине Лајковац-Општинске управе Лајковац Омладински трг бр.1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1. **Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за ЈН број 100/17.године - **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили** **,**

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда
2. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
3. **Споразум групе понуђача**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Опису посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
   1. **Рок за извршење радова**

Рок за извршење радова износи максимално 45 дана од дана од дана увођења у посао.

Рок за почетак извођења радова је најкасније 15 календарских дана од закључења уговора.

* 1. **Начин и услови плаћања и гарантни рок**

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања ситуација.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршене радове и материјале је 2 године.

* 1. **Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

* 1. **Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења**

1. **Меница**

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача ,која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена и меничнo овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави полису осигурања.

Рок важења менице не може бити краћи рока важења Понуде

**II. Средство финансијског обезбеђења уз уговор**

Извођач се обавезује да у моменту потписивања уговора достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена и меничнo овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења уговора.

* 1. **Тражење додатних информација или појашњења**

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

* 1. **Захтевање додатних појашњења од понуђача**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

* 1. **Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена "

У случају постојања две или више понуда са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

* 1. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
  2. **Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач.

* 1. **Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 120.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 100/17 (број односно ознака јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

* 1. **Рок за закључење Уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

9.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Структура понуђене цене дефинисана је кроз образац понуде и предмер и предрачун радова.**

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**12.**Заинтересовани понуђачи морају извршити обилазак објеката на терену радним данима од 25.07.2017.године до 09.08.2017.године у времену од 10 од 14 часова.

Обилазак најавити контакт особи Бојану Петровић (063 296-679)дан раније.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) |  |  |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова |  |  |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |  |  |
| ПРИЛОГ БР. 4 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде |  |  |
|  | б) Потврда јединице локалне самоуправе |  |  |
|  | в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Биланс стања и биланс успеха за 2014,2015 и 2016-у годину. |  |  |

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним

набавкама и додатних услова

(за понуђача)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОГ  БР. 6 | Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,као и извод из ППП-ПД за месец мај 2017. године, фотокопије одговарајућих М. образаца и фотокопијама личних лиценци са важећим потврдама Инжењерске коморе Србијe,копије уговора о радном ангажовању закључених до дана подношења понуде. |  |  |
| ПРИЛОГ  БР. 7 | Фотокопија пописне листе састављена на дан 31.12.2016. године са маркираним машинама и опремом, фотокопија рачуна за машине и опрему уколико су наведене машине купљене после 31.12.2016. године, фотокопија уговора о закупу за машине и опрему уколико су наведене машине у закупу при чему трајање уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова (у уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).  Фотокопија очитаних саобраћајних дозвола и фотокопије полиса осигурања за: комбиновану машину-ровокопач/утоваривач и камионе-кипере (тросовинце/четвороосовинце) |  |  |
| ПРИЛОГ  БР. 8 | Потврде наручилаца  Фотокопије уговора о реализацији послова  Фотокопије окончаних ситуација |  |  |
| ПРИЛОГ БР. 9 | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - једна сопствена бланко меница са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Референц листа |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Потврда за референце |  |  |
| ОБРАЗАЦ 10. | Изјава о независној понуди |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13. | Предмер са предрачуном радова |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 15. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 16. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 17. | Изјава у складу са чланом 75/2 Закона о ЈН |  |  |

ОБРАЗАЦ 1а.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним

набавкама и додатних услова

**(за подизвођача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова |  |  |
| ПРИЛОГ БР.3 | Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |  |  |
| ПРИЛОГ БР.4 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде |  |  |
|  | б) Потврда јединице локалне самоуправе |  |  |
|  | в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |

ОБРАЗАЦ 1б.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним

набавкама и додатних услова

(**за члана групе понуђача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ПРИЛОГ БР.1 | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике) |  |  |
| ПРИЛОГ БР.2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова |  |  |
| ПРИЛОГ БР.3 | Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |  |  |
| ПРИЛОГ БР.4 | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде |  |  |
|  | б) Потврда јединице локалне самоуправе |  |  |
|  | в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |  |  |

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта понуђача (е-mail); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 25.07.2017.године **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили**  **број 100/17**. изјављујемо да нећемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 25.07.2017.године за набавку радова **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**.

изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач у укупној вредности

понуде учествује у делу у износу од

динара што износи % вредности понуде,

* у понуди подизвођач у укупној вредности

понуде учествује у делу у износу од

динара што износи % вредности понуде,

* у понуди подизвођач у укупној вредности

понуде учествује у делу у износу од

динара што износи % вредности понуде,

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 25.07.2017.године, за набавку  **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили 100/17** изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место: М.П. Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 7.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта понуђача (е-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: М.П. Потпис одговорног лица Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наслов уговора | Вредност радова без ПДВ-а | Назив наручиоца |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 8.**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа радова који су слични радовима на редовном одржавању, санацији и изградњи и реконструкцији путевa, улица, пешачким стазама и сличним објектима из области нискоградње у периоду 2014, 2015,2016. и 2017.године до дана подношења понуда.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mесто: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ БР.9**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца: Седиште: Матични број: ПИБ:

Телефон:

ПОТВРДУ

да је Понуђач у периоду 2014, 2015, 2016. и 2017.године до дана подношења понуда Наручиоцу радова извршио радове на редовном одржавању, санацији и изградњи и реконструкцији путевa, улица, пешачким стазама и сличним објектима из области нискоградње у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВа.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања

у поступку јавне набавке **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили**, број ЈН 100/17 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.***

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили** **, ЈН број 100/17**. без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 11.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се да у име и за рачун понуђача

потпише понуду за јавну набавку **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили ЈН број 100/17**.

**Место: М.П. Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) или одговарајућег документа органа управе за приватнепредузетнике*

ОБРАЗАЦ 12.

**ПОНУДА**

**1)** Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, за јавну набавку **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2)** Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ | КРАТАК ОПИС | Износ  (без ПДВ) | Износ  (са ПДВ) |
| 1. | **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили** |  |  |
| (словима) | (словима) |

4) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи %

а односи се на део предмета набавке:

**5)Референц листа** -попунити ОБРАСЦЕ 8 и 8а.

**6)** Рок за почетак извођења радова је најкасније 15 календарских дана од дана закључења уговора.

**7) Рок за завршетак радова је**: \_\_\_\_\_\_\_\_(календарских дана)од дана увођења у посао.

**( poк за завршетак радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао**)

**8)** Начин и услови плаћања: Наручилац ће изведене и фактурисане радове платити Извођачу на основу испостављених привремених и окончане ситуације са припадајућим фактурама у року од **45** дана.

9) Рок важења понуде износи дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 13.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREDMER I PREDRAČUN RADOVA** | | | |  |
|  | **Trotoari ul.M.P.Barili** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| No | Opis pozicije | Jed.mere | Količina | Cena | Iznos |
|  | **A. PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |  |
| A.1 | Demontaza I uklanjanje postojece metalne ograde. |  |  |  |  |
|  | Obracun po m` | m` | 50.00 |  |  |
| A.2 | Demontaza I uklanjanje postojeceg temelja metalne ograde |  |  |  |  |
|  | sa odvozom viska materjala na deponiju.Obracun po m` | m` | 50.00 |  |  |
|  | **Ukupno: A. PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |  |
|  | **B.IZRADA ZAVRSNOG SLOJA** |  |  |  |  |
| B.1. | Izrada zavrsnog sloja od drobljenog kamenog agregata 0/31.5mmu sloju debljine d=30cm.Obracun po m3 ugradjenog agregata. | m3 | 150.00 |  |  |
|  | **Ukupno: B. ZAVRSNI SLOJ** |  |  |  |  |
|  | **C. GORNJI HABAJUCI SLOJ** |  |  |  |  |
| C.1. | Izrada gornjeg habajuceg sloja AB 8 u sloju debljine d=3cm na pesackoj stazi preko sloja drobljenog kamena granulacije 0/31.5mm.Obracun po m2. | m2 | 550.00 |  |  |
|  | **Ukupno: C. GORNJI HABAJUCI SLOJ** |  |  |  |  |
|  | **D. OIVIČENJA** |  |  |  |  |
| D.1. | Oivičenje trotoara betonskim ivičnjakom 8/20/80 na sloju betona MB 10 . Obracun po m` ugradjenog ivicnjaka. | m` | 500 |  |  |
|  | **Ukupno: D. OIVIČENJA** |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A C I J A** |  |  |  |  |
| A. | PRIPREMNI RADOVI |  |  |  |  |
| B. | ZAVRSNI SLOJ |  |  |  |  |
| C. | GORNJI HABAJUCI SLOJ |  |  |  |  |
| D. | OIVIČENJA |  |  |  |  |
|  | UKUPNO |  |  |  |  |
|  | PDV |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO sa PDV-om** |  |  |  |  |

***Образац бр. 14.***

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

из , ,

(назив правног лица) (место) (адреса)

, ,

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Општина Лајковац Општинска управа**

**рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број 30-055**

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке радова: **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили** , број **100/17**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

**I**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017.године тј на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

г) понуђач коме је додељен уговор не достави полису осигурања.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П. …...............................................................**

НАПОМЕНА: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијомкартона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ОБРАЗАЦ 15.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радoва на

**Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**.

Уговорне стране :

**1. Општина Лајковац-Општинска управа Лајковац Омладински трг бр.1, Лајковац**

матични број 07353154, ПИБ 101343119, који заступа начелник Љубица Новаковић дипл.правик , (у даљем тексту: Наручилац),

**2. Извођач** , ,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. , матични број , ПИБ \_

рачун бр. код пословне банке

које заступа директор , (у даљем тексту Извођач)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**,а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 100/17.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**.

и ближе је одређен усвојеном понудом

заведеном код Извођача под бр. дана 2017.

године и код Наручиоца под бр. дана. 2017. Године и овим уговором. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

ВРЕДНОСТ РАДОВА– ЦЕНА

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

УКУПНО без ПДВ: РСД

ПДВ 20 %: РСД

УКУПНО са ПДВ: РСД

(Словима ),

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим месечним и окончаној ситуацији уз које се доставља одговарајућа фактура.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Исплата изведених радова из члана 2. овог уговора вршиће се, и то: привременим месечним и окончаној ситуацији уз које се доставља одговарајућа фактура, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде заведене

код Извођача под бр. дана .2017. године и код Наручиоца под бр.

\*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*.2017. год., потписаним од стране стручног надзора Наручиоцa.

Рок за исплату месечних ситуација је до 45 дана од дана испостављања истих.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну за изведене радове.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

**РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

**Члан 5.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

* прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача,
* елементарних непогода и дејства више силе сходно закону,

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више

извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 7.**

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1 ‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, као и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да:

* пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
* се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
* пре почетка радова прописно огради, физички осигура и видно обележи деонице пута на којим изводи радове,
* по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
* испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
* обезбеди довољну стручну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
* обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
* да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
* да омогући несметано вршење стручног надзора,
* поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
* уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
* гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању

недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 4. под условима и на начин одређен чланом 4.и чланом 5. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, именовањем вршилаца надзора решењем, које ће бити достављено Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му пројектну документацију. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзорима и Извођачем радова.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА**

**Члан 10.**

Извођач се обавезује да у моменту потписивања уговора достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена и меничнo овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења уговора.

**Члан 11.**

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време трајања овог уговора, односно до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Извођач је такође дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Уколико се рок извођења продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроведе све потребне мере заштите на раду, као и мере противпожарне заштите.

**Члан 12.**

Гарантни рок за изведене бетонске радове је 2 (две) године и рачуна се од датумапримопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико

Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручилаца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

**ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

**Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, а за радове те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

**Члан 14.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача или чланова групе понуђача:

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности од Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде

извођача бр. од 2017. године, за које се утврди постојање вишка

радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете а изазване су променом тла, дејство воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде инвестиционо-техничке документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана, када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

**ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца.

Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима. Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.  **Члан 18.**

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да

садржи комплетно финансијско сравнање.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГOВОРА

**Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

* ако се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана,
* ако извођач не изводи радове у складу са пројектном документацијоми сопственом понудом бр. од .2017. године,
* ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
* ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
* уколико Наручилац утврди да Извођач радова не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији,

Извођач је дужан да обавести Наручиоца пре увођења друге радне машине или другог лица о измењеним околностима у писаном облику најкасније у року од 3 дана од настанка промене. Извођач не може по овом основу тражити повећање цене јер је цена фиксна

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, комисија сачињена од представника Извођача и Наручиоца сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију.

**Члан 20.**

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач.

Кривицу Извођача за раскид овог уговора утврђује трочлана комисија формирана од стране Наручиоца, а чији је обавезан члан лице које врши стручни надзор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 22.**

Саставни део овог уговора чине:

* Понуда Извођача, број \*\*\*\*\*\*\*\*од \*\*\*\*\*\*\*\*\*. 2017. године.

**Члан 23.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговaра се стварно и месно надлежни Привредни суд.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВОЂАЧА: ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор Начелник општинске управе

\*\*\*\*\*\*\* попуњава Наручилац

**ОБРАЗАЦ 16**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис трошкова | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| 1. | Трошкови прибављања средстава обезбеђења |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |
| Укупни трошкови припреме понуде: | |  |  |

Напомена: Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан групе понуђача.

Датум: М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ 17**

За јавну набавку  **Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**

Изјава

У складу са чл.75/2 Закона о ЈН

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр.ПО 1

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. л.к.издате од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује**у отвореном поступку јавне набавке радова **- Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр.ПО 2

**ПРИМАЛАЦ:**

општина Лајковац

општинска управа

Омладински трг бр.1, Лајковац

**ПОНУЂАЧ**

**Назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**електронска пошта (е-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Име и презиме овлашћеног лица за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Изградња тротоара у улици Милене Павловић Барили , ЈН број 100/17**- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 18.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понућач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по позиву наруциоца, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде.

Датум Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За Наруциоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(потпис)

**Напомена**: Обилазак локација наведених у предмеру је обавезан.

Обилазак локације најавити контакт особи Бојану Петровић радним данима од 25.07.2017.године до 09.08.2017.године у времену од 10 од 14 часова (063/296-679) дан раније.